



Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ № 19
от « 31 » 12 2010 г. № 229
Директор МОУ СОШ № 19
 С.Н.Сорокин
« 31 » 12 2010 г.



УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СОШ № 19
протокол от « 08 » 12 2010 г. № 3
Председатель педсовета МОУ СОШ № 19
 С.Н.Сорокин
« 8 » 12 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 Центрального района г.Волгограда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – совещательный орган при директоре образовательного учреждения.

1.2. Методический совет формируется на основе Закона «Об образовании РФ», Устава школы, а также на основе настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет:

- Рассматривает вопросы учебной, методической, опытно-экспериментальной работы, создания методических объединений (в том числе интегрированных), лабораторий и т.п.; обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;
- Определяет направления взаимодействия учебного заведения с вузами, творческими союзами, центрами повышения квалификации, другими государственными и общественными организациями;
- Руководит аттестацией членов МО, ИМО и выработывает предложения в квалификационные комиссии или администрацию школы о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- Устанавливает нормы нагрузки и изменяет в зависимости от научно-педагогической квалификации сотрудников соотношение времени на учебную, исследовательскую и методическую работу;
- Принимает отчеты руководителей МО, ИМО и заместителя директора по научно-методической работе; рассматривает отчеты МО, ИМО, планирование их работы;
- Обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников педагогических технологий (если это касается учебного заведения в целом);
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- Организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего учебного заведения);
- Утверждает распределение нагрузки на МО, ИМО, в том числе рассматривает вопросы учебной нагрузки;
- Проводит семинары, конференции, творческие дискуссии по важнейшим проблемам научно-методической деятельности, организации опытно-экспериментальной работы, выявления, изучения и использования передового педагогического опыта;
- Рассматривает и утверждает в установленном порядке кандидатуры на замещение руководителя МО, ИМО, а также принимает участие в организации приема сотрудников на работу;
- Рассматривает планы работы методического совета на учебный год.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Методический совет формируется следующим образом:

- 70% общего числа членов методического совета включаются в состав совета приказом директора образовательного учреждения. Среди них:
 - директор школы;
 - заместители директора по научно-методической и учебной работе;
 - ответственный секретарь совета;
 - руководители МО, ИМО;
 - ведущие педагоги школы;
 - представители профсоюзного комитета.

- 25% членов методического совета избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива (конференции), причем в эту группу включаются ведущие специалисты образовательного учреждения;
- 5% членов методического совета приглашаются из сторонних организаций и включают высококвалифицированных специалистов-ученых, методистов, опытных педагогов, специалистов сферы образования (в т.ч. консультирующих ответственных исполнителей по отдельным направлениям).

3.2. Количественный и персональный состав методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического совета.

3.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

3.5. Ответственный секретарь методического совета назначается директором школы из числа членов методического совета сроком на 3 года и является высококвалифицированным педагогом.

3.6. Пополнение методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном п.п. 3.1. – 3.2.

3.7. Порядок работы методического совета:

- методический совет работает по плану, принятому методическим советом, утвержденному директором школы;
- заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год;
- методический совет правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствует более половины его состава;
- решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

3.8. Решение методического совета о конкурсах и об избрании на новый срок являются действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов и за которого проголосовало более 50% членов Совета, участвующих в голосовании.

3.9. Доклады и выступления на заседаниях методического совета протоколируются лишь при рассмотрении вопросов, обозначенных в п.3.9. В других случаях регистрируются решения Совета и вырабатываемые им документы.

Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем методического совета.

3.10. Расходы по работе методического совета производятся за счет общей сметы образовательного учреждения.